



## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

### I. Identificación

**Área:** Administración de Empresas

**Asignatura:** Inglés III

**Código:** ENG322102

**Horas de clase en el semestre / ciclo:** 60

**Horas de Aprendizaje Autónomo:** 60

**Nº de Créditos:** 4

**Prerrequisitos:** Inglés II.

**Semestre / Ciclo:** Tercero

### II. Fundamentación

Desde la aparición del Método Comunicativo, la capacidad de utilizar el idioma en un contexto real y significativo ha sido el objetivo principal en el campo de la enseñanza de lenguas. Se enfatiza la competencia comunicativa, que no sólo refuerza las reglas gramaticales, sino que desarrolla la habilidad de utilizar el idioma en diferentes contextos situacionales.

En respuesta a esta nueva perspectiva, la enseñanza del inglés para propósitos académicos enfatiza la practicidad del mismo, centrando la atención a las características lingüísticas de las diferentes disciplinas e integrarlas al currículum de la enseñanza de la lengua.

Siendo esencial la capacidad para llevar a cabo presentaciones efectivas, negociaciones y comunicación global en general, es indispensable que el estudiante tenga las herramientas comunicativas en inglés para desenvolverse exitosamente en situaciones comunicativas reales.

### III. Competencias generales

- El estudiante utiliza el idioma inglés haciendo uso de estrategias efectivas para las habilidades de lectura, escucha, habla y escritura en contextos sociales y académicos.

### IV. Competencias específicas

- El estudiante demuestra la competencia comunicativa a través de las habilidades lingüísticas, las pragmáticas y las sociolingüísticas aplicando correctamente las estructuras gramaticales y el vocabulario adecuado en un contexto cotidiano y académico.

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



- El estudiante aplica estrategias de comprensión en textos académicos en inglés para el desarrollo de la lectura comprensiva.
- El estudiante genera y formula pensamientos, vivencias y opiniones aplicando las reglas básicas de la composición oral y escrita.
- El estudiante decodifica textos auditivos extensos y de mediana complejidad en inglés aplicando estrategias de comprensión para la utilización de otras habilidades del lenguaje.
- El estudiante expresa ideas en inglés en forma oral utilizando estrategias para un desempeño óptimo a nivel personal y profesional.

### V. Contenidos

Competencias	Unidades temáticas	Actividades educativas	Actividades a distancia	Semanas	Clases
<b>Unit 1 : location</b>					
Demuestra la competencia comunicativa a través de las habilidades lingüísticas, las pragmáticas y las sociolingüísticas aplicando correctamente las estructuras gramaticales y el vocabulario adecuado en un contexto cotidiano y académico.  Genera y formula pensamientos, vivencias y opiniones aplicando las reglas básicas de la	<b>Reading:</b> - Understanding the parts of a text - Reading for similarities and differences <b>Listening and Speaking:</b> - Making notes on the main content of a lecture - Presenting and comparing <b>Writing:</b> - Comparison sentences - A comparison paragraph Writer's Workshop : the writing process, parallelism, subject-verb agreement <b>Grammar and</b>	Presentation Syllabus explanation Virtual classroom tour Diagnostic test Introduction to Academic English Video  Introduction to Writer's Workshop Unit 3 Self-assessment  Reading comprehension skills Graphic organizer 1	Journal Entry 1	Semana 1	Clase 1 (17/03)
			Writing Assignment 1	Semana 2	Clase 2 (24/03)
			Reading Assignment 1	Semana 3	Clase 3 (31/03)
			Grammar practice 1 Writing activity	Semana	Clase 4 (07/04)

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



<p>composición oral y escrita.</p> <p>Aplica estrategias de comprensión en textos académicos en inglés para el desarrollo de la lectura comprensiva.</p>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Location and business</li> <li>- Compound nouns</li> <li>- Word forms</li> <li>- Comparative and superlative adjectives</li> </ul>	<p>Comparing and contrasting</p> <p>Oral presentation 1</p> <p>Peer assessment</p> <p>Writing practice</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	
--	---	--	----------	----------	--

**Unit 2 : production**

<p>Decodifica textos auditivos extensos y de mediana complejidad en inglés aplicando estrategias de comprensión para la utilización de otras habilidades del lenguaje.</p>	<p><b>Reading:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Using a graph to understand a text</li> <li>- Using numbers to focus on meaning</li> </ul> <p><b>Listening and Speaking:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Understanding charts and data</li> <li>- Presenting data with charts</li> </ul>	<p>Introduction to Unit 4</p> <p>Brainstorming Games</p> <p>Video</p> <p>Oral presentation 2</p> <p>Unit 4</p> <p>Writer's Workshop</p>	<p>Journal Entry 2</p> <p>Reading assignment 2</p> <p>Grammar practice 2</p> <p>Writing activity 3</p> <p>Reading assignment 3</p>	<p>Semana 5</p> <p>Semana 6</p> <p>Semana 7</p>	<p>Clase 5 (21/04)</p> <p>Clase 6 (28/04)</p> <p>Clase 7 (05/05)</p> <p>Clase 8 (12/05)</p>
	<p>- Presenting data with charts</p> <p><b>Writing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Simplifying numbers and reporting data</li> <li>- Planning and writing a description of a chart</li> </ul> <p><b>Grammar and vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nationality suffixes</li> <li>- Identifying</li> </ul>	<p>Webinar to be confirmed</p> <p>Writer's Workshop</p> <p>Listening and speaking practice</p> <p>Oral presentation 3</p> <p>Questionnaire for guest speaker about production – graphic organizer 2</p>	<p>Writing activity 4</p> <p>Reading assignment 4</p>	<p>Semana 8</p> <p>Semana 9</p>	<p>Clase 9 (19/05)</p>
	<p></p>	<p></p>	<p>Journal Entry 3</p>	<p>Semana 10</p>	<p>Clase 10 (19/05)</p>

Aprobado por: Rectorado

Validado por: Gestion de Proyectos

Fecha:2017

Fecha:2017



	collocations - Numbers, fractions, quantifiers - Talking about events in the past	Guest speaker: talk about production How to write an article Knowledge Building Circle about presentation	Article for Practice			
<b>Unit 3: design</b>						
Expresa ideas en inglés en forma oral utilizando estrategias para un desempeño óptimo a nivel personal y profesional.	<b>Reading:</b> - Identifying the main purpose of a text - Understanding academic terms - Taking notes on definitions in a text <b>Listening and Speaking:</b> - Identifying the main purpose of a lecture - Taking notes with a mind map - Defining and explaining terms <b>Writing:</b> - Writing clear definitions using prepositional phrases - Structuring a definition paragraph using linking language	Video Introduction to Unit 5 Writer's Workshop Debate Grammar practice Case study Role-play 1 Writer's Workshop Questionnaire for guest speaker about design – graphic organizer 3 Intro how to answer essay questions Guest speaker: talk about production Knowledge Building Circle about presentation Criteria for	Writing activity 5 Reading assignment 5 Grammar practice 3 Reading assignment 6 Writing activity 6 Journal Entry 4 Brochure for Practice Final Evaluation	Semana 11 Semana 12 Semana 13 Semana 14 Semana 15 Semana 16	Clase 11 (26/05) Clase 12 (02/06) Clase 13 (09/06) Clase 14 (16/06) Clase 15 (23/06) Clase 30 (30/06)	
	Aprobado por: Rectorado		Validado por: Gestion de Proyectos			
	Fecha:2017		Fecha:2017			



	<b>Grammar and vocabulary:</b> - Word order: adjectives - Vocabulary-building: verbs, nouns and prepositions - Definitions, explanations and examples	brochure preparation			
--	--	----------------------	--	--	--

**VI. Orientaciones metodológicas**

La orientación adoptada por el docente depende de aspectos como los recursos aprovechables, el número de alumnos y la normalidad en el desarrollo del curso académico. Desde esta configuración, para el desarrollo del programa de las asignaturas se pretende sean desarrolladas una parte teórica y otra práctica, que se complementan y se organizan. En este contexto, la participación interactiva entre docentes y estudiantes serán la principal herramienta, así mismo se emplearán, video-proyector, para la exposición de los distintos temas del programa a través de foros, videos conferencias. También se hará uso de ejercitatorios, producción de monografías el uso de las tutorías es de vital importancia para guiar y orientar al alumno. Para fortalecer la parte Práctica La carrera tiene una mirada a través de profesionales del sector y mediante el uso de conferencias o visitas a empresas, con el propósito que el estudiante se acerque, al escenario real en la que se desempeñara como profesional.

**VII. Orientaciones para la evaluación de los aprendizajes**

El esquema de evaluación se ajusta a las características de las asignaturas y al desarrollo didáctico. En todo momento, se privilegiará la evaluación continua y de avance sobre proceso del estudiante, de carácter formativo, sobre la evaluación sumativa. El docente evalúa a los estudiantes cumpliendo estrictamente el esquema de evaluación aprobado en el programa oficial vigente. De todas formas, la USIL establece un 60% para la evaluación permanente de los procesos de aprendizaje y un 40% para la evaluación final.

El esquema actual es como sigue:

60 % proceso + 40 % examen final = 100 % Total.

70 % mínimo de calificación final para aprobar la asignatura (escala de notas)

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017



**Sistema de calificación  
(según capítulo IV del Manual del estudiante)**

La escala de notas del 1 al 5 corresponde al modelo habilitado por el Gobierno Nacional del Paraguay para la educación universitaria de la siguiente manera:

**Reprobado:** 1 Insuficiente

**Aprobado:** 2 Regular, 3 Bueno, 4 Distinguido, 5 Sobresaliente

ESCALA
1-69 = 1
70-77 = 2
78-85 = 3
86-93 = 4
94-100 = 5

**VIII. Bibliografía básica**

- Bell, A. (2013). Business Grammar, Style & Usage: The Most Used Desk Reference for Articulate and Polished Business Writing and Speaking by Executives Worldwide. Estados Unidos de América. Aspatore Inc.
- De Chazal, Edward and Hughes, J. (2015). Oxford EAP: A course in English for Academic Purposes. Oxford University Press: Oxford.
- Ferree, T. (2014). Northstar Speaking and Listening 3. Fourth Edition. Pearson Education ESL: United Kingdom.
- Hughes, J. and Naunton, J. (2012) Business Result Intermediate. Oxford OUP: Oxford
- Materiales elaborados por la profesora en el aula virtual, Moodle Platform.
- Schoenberg, I. et al. (2016) Focus on Grammar 3. Fifth Edition. Pearson Education ESL. United Kingdom
- Thaine, C. (2012). Cambridge Academic English Upper Intermediate. Student's Book. Cambridge University Press: Cambridge.
- Writer's Workshop Booklet creado por la profesora.

Aprobado por: Rectorado	Validado por: Gestion de Proyectos
Fecha:2017	Fecha:2017